

PROFIEL PENNINGMEESTER RAAD VAN KERKEN DELFT

Uit het Reglement:

De Raad heeft een uit zijn midden gekozen moderamen, bestaande uit voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester en een assessor. In het moderamen heeft bij voorkeur niet meer dan één gedelegeerde van een Kerk zitting.

Rol penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor de bewaking en voortgang van de financiële zaken binnen Raad van Kerken Delft. Hij/zij is onder meer belast met het innen van de geldmiddelen. Onder zijn/haar verantwoordelijkheid worden de gelden van de Raad in overleg met het bestuur beheerd.

De penningmeester verricht de nodige boekingen en zorgt voor het opmaken van de begroting en de jaarrekening en verantwoording.

De penningmeester draagt zorg voor uitbetaling van declaraties die door afgevaardigden worden ingediend.

De penningmeester coördineert de jaarlijkse Kerstcollecte, in samenwerking met het Interkerkelijk Diaconaal Beraad en zorgt voor afdracht van de opbrengst aan de betreffende doelen.

Overige verantwoordelijkheden

- Bijhouden van de kas en het beheren van de bankrekening;
- Verantwoordelijk voor de inning van de jaarlijkse bijdragen van de lidkerken;
- In de gaten houden van de liquiditeitspositie van de Raad;
- Bewaken van de begroting en toegekende budgetten.

NB: hoewel in het reglement staat aangegeven dat de penningmeester lid is van het moderamen en van de Raad, heeft de Raad ook aangegeven dat dat voor de rol van penningmeester niet per se noodzakelijk is. De financiële eindverantwoordelijkheid kan dan worden gelegd bij een van de leden van de Raad. De penningmeester hoeft dan niet de vergaderingen van de Raad bij te wonen.